Stellenanzeige

Wir verbinden Menschen, Sport und Gemeinschaft. Unser Kletterzentrum ist der Mittelpunkt unseres Vereinslebens – ein Ort zum Klettern, Begegnen und Zusammenkommen. Damit sich unsere Mitglieder und Gäste bei uns wohlfühlen, sorgen wir gemeinsam für einen lebendigen Betrieb und eine angenehme Atmosphäre.

Deswegen suchen wir ab 15.01.2027:

Assistenz der Thekenleitung (m/w/d)

Teilzeit | 18–20 Wochenstunden

Das bieten wir dir

- Eine abwechslungsreiche Teilzeitstelle mit 18–20 Wochenstunden
- Eine Kombination aus Thekenbetrieb, Büro- und Organisationstätigkeiten
- Eine strukturierte Einarbeitung und die Möglichkeit, schrittweise mehr Verantwortung zu übernehmen
- Eine langfristige Entwicklungsperspektive mit der Möglichkeit, perspektivisch mehr Zuständigkeiten zu übernehmen
- Ein lebendiges Arbeitsumfeld in unserem Kletterzentrum und ein motiviertes Team

Deine Aufgaben

- Übernahme regulärer Thekendienste und flexibler Springerdienste
- Bestellungen und Einkäufe für Bistro und Kletterhalle
- Einarbeitung neuer Mitarbeitender
- Unterstützung bei Personaleinsatzplanung und Mitarbeiterschulungen
- Bearbeitung von Kundenanfragen und Unterstützung im Mailverkehr
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Das bringst du mit

- Freude am Umgang mit Menschen und eine ausgeprägte Serviceorientierung
- Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten (auch abends und am Wochenende)
- Idealerweise Erfahrung im Service, in der Gastronomie oder in der Teamorganisation

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Bitte sende deine Bewerbung an Bekki (leitung@kletterzentrum-darmstadt.de).